

## Responsable de dossiers – Chargé.e de dossiers

Nous sommes à la recherche d'une personne qui désire se joindre à notre équipe pour évoluer dans un environnement de travail dynamique et stimulant.

Nous sommes un cabinet comptable situé sur la Rive-Nord, composée d'une équipe très dynamique et nous offrons une ambiance conviviale ce qui permet à tous d'avoir du plaisir au travail. Nous avons à cœur le bien-être de nos employés et leur épanouissement professionnel. Notre clientèle, composée de PME, est concentrée sur la Rive-Nord.

### Ce que nous offrons :

- Poste permanent (37.5 heures semaine)
- Rémunération concurrentielle – à discuter
- Politique d'horaire flexible
- Télétravail / présentiel / hybride (au choix)
- Horaire d'été
- 5 jours de congés flottants
- Régime d'assurance collective
- Formation continue
- Remboursement de la cotisation professionnelle et de l'assurance responsabilité
- Prime au développement de la clientèle
- Activités sociales

### Description de tâches :

- Planifier et exécuter des missions d'examen et de compilation;
- Assurer le contrôle de qualité;
- Préparer des déclarations fiscales corporatives (T2);
- Préparer des déclarations fiscales des particuliers (T1);
- Assister les clients lors de vérifications gouvernementales;
- Superviser le personnel de tenue de livres;
- Préparation d'états financiers.

### Exigences :

- Avoir une expérience minimale de 2 à 5 ans de pratique en Cabinet comptable dans un rôle similaire;
- Maîtriser des normes comptables et de la préparation de déclarations d'impôts des sociétés (T2) et des particuliers (T1);
- Capacité à se déplacer chez les clients;



- Excellente gestion des priorités et des échéanciers;
- Aptitude marquée pour la communication orale et écrite;
- Reconnu pour sa rigueur, son intégrité et son style de gestion orienté vers l'esprit d'équipe;
- Maîtrise avancée des logiciels : Excel, Caseware et TaxPrep.

Si vous êtes intéressé par cette opportunité de carrière, faites parvenir votre CV à [kcyr@globalrhsolutions.com](mailto:kcyr@globalrhsolutions.com)