

Comptable - CPA

Nous sommes à la recherche d'une personne organisée et rigoureuse qui désire se joindre à notre sympathique équipe pour évoluer dans un environnement de travail dynamique et stimulant.

Notre équipe, très dynamique, travaille dans une ambiance conviviale ce qui permet à tous d'avoir du plaisir au travail. Le travail en équipe est primordial et nous favorisons le partage des responsabilités parmi les employés. Au besoin, le candidat devra se déplacer pour aller chez les clients afin d'accomplir ses tâches. Notre clientèle, composée de PME, est concentrée sur la Rive-Nord.

Ce que nous offrons :

- Poste permanent (37.5 heures semaine)
- Rémunération concurrentielle – à discuter
- Politique d'horaire flexible
- Horaire d'été
- 5 jours de congés flottants
- Régime d'assurance collective
- Formation continue
- Remboursement de la cotisation professionnelle
- Prime au développement de la clientèle
- Activités sociales

Description de tâches :

- Planifier, exécuter et diriger des missions d'examen et d'avis au lecteur;
- Assurer le contrôle de qualité;
- Préparer et réviser des déclarations fiscales corporatives (T2);
- Compiler et faire la mise en page des états financiers;
- Assister les clients lors de vérifications gouvernementales;
- Préparer des tableaux (Excel) et autres documents nécessaires à la documentation des dossiers;
- Effectuer des recherches techniques et des analyses de traitement fiscal;
- Superviser le personnel de tenue de livres;
- Préparation d'états financiers.

Exigences :

- Détenir un titre professionnel de CPA
- Avoir une expérience minimale de 3 à 5 ans de pratique en Cabinet;
- Maîtriser des normes comptables et de la préparation de déclarations d'impôts des sociétés (T2) et des particuliers (T1);
- Excellente gestion des priorités et des échéanciers;
- Aptitude marquée pour la communication orale et écrite;
- Reconnu pour sa rigueur, son intégrité et son style de gestion orienté vers l'esprit d'équipe;
- Maîtrise avancée des logiciels : Excel, XL Dossier et TaxPrep.



Si vous êtes intéressé par cette opportunité de carrière, faites parvenir votre CV à recrutement@globalrhsolutions.com